



Herzlich Willkommen bei der PPP!

Die **PPP-Personal-Consulting GmbH**, gegründet im Jahr 2006, ist ein junges innovatives Unternehmen, welches sich auf die Überlassung und Vermittlung von Fachkräften im administrativen und kaufmännischen Geschäftsfeld spezialisiert hat. In München hat sich insbesondere das Schwerpunktthema Automotive etabliert. Für unseren Standort **München** suchen wir für den **Geschäftsbereich der kaufmännischen Arbeitnehmerüberlassung** ab sofort eine engagierte und motivierte

PROJEKTASSISTENZ (m/w/d)

Referenz-Nr. PPP-Me-7713_04

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Teams und der Fachprojektleiter
- Selbstständige Bearbeitung von kaufmännischen / technischen Themen
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von fachspezifischen Präsentations- und Kommunikationsunterlagen
- Pflege von Datenbanken und Übersichten bzw. Listen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Automotive-Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientiertes, kompetentes und sicheres Auftreten

Ihre Bewerbung:

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz bei einem renommierten Kunden. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer PPP-Me-7713_04, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an info@ppp-personal-consulting.de.